
 Codice Autonomia n.109	MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA Istituto Comprensivo Statale «Leonardo da Vinci» Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado – 84062 Olevano sul Tusciano (SA) –		
	Codice Fiscale: 80025740657	Sito internet: www.icolevanost.edu.it	
Telefono: 0828 307691	E-mail: saic86400a@istruzione.it	Codice Unico Ufficio: UFXNNO	
Tel/Fax: 0828 612056	P.E.C. : saic86400a@pec.istruzione.it	Indirizzo: Via Leonardo da Vinci, 17	

Prot. n. 4639
 CIG: **ZD22F23786**

Olevano sul Tusciano, 14 novembre 2020

Amministrazione Trasparente – Sito Istituzionale
 Albo Pretorio - Sito Istituzionale

Oggetto: determina per manutenzione e ampliamento centralino telefonico per gli uffici della Scuola.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO	che il Comune di Olevano sul Tusciano ha ultimato i lavori di rifacimento e manutenzione del plesso della Scuola Secondaria di I Grado di Ariano;
VISTO	che per riadattare il centralino telefonico si rende necessario l'intervento dalla Ditta Ciancia Vincenzo di Eboli;
VISTO	il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio la Contabilità Generale dello Stato e il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss. mm. e ii.;
VISTO	il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n. 59;
VISTO	il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche» e ss.mm.ii;
VISTA	la L. 7 agosto 1990, n. 241, «Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi» e ss.mm.ii.
VISTO	l'art.125 del D.lgs. 13 agosto 2006, n. 163 «Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture»;
VISTO	il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 – «Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
VISTO	il Regolamento d'Istituto, prot. n. 2943 del 2/11/2018, per le attività negoziali finalizzate all'acquisizione di lavori, servizi e forniture e ss. mm. e ii. Con prot. n. 1870 del 30/04/2019;
VISTO	il D.I. 28/08/2018, n. 129, che prevede all'art. 45 comma 2, lett. a), «affidamenti di lavori, servizi e forniture, secondo quanto disposto dal decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dalle relative previsioni di attuazione, di importo superiore a 10.000,00 euro;
ATTESO	che la determinazione della spesa massima stimata per la fornitura in oggetto risulta finanziariamente compatibile con l'effettiva capienza del Programma Annuale E.F. 2020;
VISTO	il codice univoco dell'Ufficio attribuito a questa Istituzione scolastica: UFXNNO;

- Richiamate le Linee Guide dell'ANAC, rese ai sensi e per gli effetti dell'art. 36 del D.lgs. 18/04/2016, n. 50;
- Precisato la manutenzione e l'ampliamento centralino telefonico gli uffici della Scuola, corrispondono sul piano quali-quantitativo a quanto ritenuto necessario per lo svolgimento dell'attività istituzionale e non presentano caratteristiche inidonee, superflue o ultronee;
- Precisato, inoltre, che in capo al soggetto affidatario, Ditta Ciancia Vincenzo di Eboli, non dovranno sussistere motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. 18/04/2016, n. 50;
- Evidenziato, altresì, che la Ditta Ciancia Vincenzo di Eboli dovrà essere iscritta presso la Camera di Commercio e possedere nel settore di attività afferente il bene da fornire e l'idonea capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale.

Tutto ciò premesso e considerato e infine visti gli artt. 32 e 36 del D.lgs. 18/04/2016, n. 50;

D E T E R M I N A

- 1) Di procedere alla manutenzione e all'ampliamento del centralino telefonico per gli uffici della Scuola, mediante procedura comparativa attraverso l'affidamento diretto alla Ditta Ciancia Vincenzo di Eboli svolta ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.lgs. 18/04/2016, n. 50.
- 2) Di attribuire il CIG n. **ZD22F23786** e riprenderlo in tutte le fasi relative alla presente procedura della spesa.
- 3) Di impegnare, per le finalità di cui sopra, la somma massima stimata di **€ 140,00**, a carico del Programma Annuale E.F. 2020 delle SPESE, sulla Categoria A, Voce 2 Funzionamento Amministrativo, Tipo 03 – Acquisto di servizi e utilizzo di beni terzi, sul Conto 06 – Manutenzione ordinaria e riparazioni, Sottoconto 008 – Manutenzione ordinaria e riparazioni di altri beni materiali n.a.c.
- 4) Di aver assegnato il presente provvedimento al Direttore Amministrativo della scuola, Sig. Gerardo Monetti, per la regolare esecuzione e quale responsabile della procedura amministrativa.
- 5) Di aver dato atto che sulla presente determinazione è stato apposto il visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria.
- 6) Di individuare quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31, D.lgs. 18/04/2016, n. 50 e dell'art. 5 della L. 7/08/1990, n. 241, la sottoscritta Carmela Miranda, Dirigente di questa Istituzione scolastica;
- 7) Di precisare, sin da ora, che:
 - la Ditta Ciancia Vincenzo di Eboli dovrà assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13/08/2010, n. 136, con individuazione del «conto dedicato» su cui utilmente poter disporre il bonifico per il pagamento, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso, con l'impegno a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi;
 - il controllo dei requisiti in capo all'affidatario avverrà ai sensi e secondo le modalità di cui all'art. 86 del D.lgs. 18/04/2016, n. 50 e del relativo Allegato XVII.

Si ricorda l'obbligo di fatturazione elettronica previsto dal Decreto Ministeriale 3/04/2013, n. 55. Questa scuola, nei tempi dovuti, provvederà a versare all'Erario l'I.V.A. addebitata sulla fattura pagando a codesta Ditta solo l'imponibile.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof.ssa C. MIRANDA)
(Firma omessa ai sensi dell'art.3, comma 2, D.lgs. n. 39)

Il sottoscritto Direttore Amministrativo Monetti Gerardo attesta che la presente determinazione sarà affissa all'albo informatico dell'Istituto.

Visto di REGOLARITA' CONTABILE attestante la copertura finanziaria.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
F.to Gerardo MONETTI